

Werken bij Universiteit Twente



HR-services

Onze medewerkers van HR-services staan voor jou klaar als je een vraag hebt over administratieve zaken zoals;

- Je uren, declaratie, verloning of betaling;
- Je arbeidsovereenkomst;
- Compleet maken van je dossier;
- De ID Check.

Intranet

[Klik hier](#) voor intranet



Lian Janssen - van Osenbruggen
& Noah van den Berg

utstudentenbanen@driessen.nl

0492 - 50 66 45

Wij zijn telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 08:30 en 17:30 uur of per e-mail.



Checklist

Om aan de slag te kunnen hebben wij het volgende van je nodig:

- Aanvullen persoonsgegevens;
- ID check;
- Arbeidsverleden;
- Ondertekende arbeidsovereenkomst.



Huisregels

Afhankelijk van de locatie waar je gaat werken, zijn er [huis- en veiligheidsregels](#) van toepassing.



Declareren

Uren declareren in Mijn Driessen
Jouw uren kun je declareren in:

www.driessen.nl.

Onkosten en/of vakantie-uren declareer je via je account op www.driessen.nl

Contract

- Digitaal ontvangen;
- Digitaal ondertekenen;
- Aangeven loonheffingskorting* i.v.m. meerdere werkgevers. Wijzigingen kunnen worden doorgegeven via www.driessen.nl in Mijn account -> Loonheffingskorting.

*De loonheffingskorting mag maar bij 1 werkgever tegelijkertijd worden toegepast. Mocht je nog een ander inkomen hebben kan je dit wekelijks per maandag aanpassen.

Mijn Driessen

Alles rondom je werkgeverschap vind en regel je op jouw persoonlijke pagina via:

www.driessen.nl:

- Declareren;
- Meest gestelde vragen;
- Loonstroken & jaaropgaven;
- Ziek melden;
- Goed Werkgeverschap.

Werken in het buitenland

Als student oproepkracht is het niet toegestaan om vanuit het buitenland te werken, dit vanwege mogelijke gevolgen voor Nederlandse sociale verzekering. Declaraties van gewerkte uren in het buitenland worden niet verwerkt.

Uurloon, vakantietoeslag en eindejaarsuitkering

Wil jij direct bij jouw uurloon de vakantietoeslag en eindejaarsuitkering uitbetaald krijgen? Geef dit dan aan in Mijn Driessen -> Goed Werkgeverschap -> Keuzeregeling.

Eerste hulp bij ziekte

Ik ben ziek. Wat nu?

Stap 1

Je meldt je ziek bij je direct leidinggevende.

Stap 2

Je meldt je voor 09.00 uur ziek via www.driessen.nl > Mijn administratie of via de Mijn Driessen app.

Stap 3

Afhankelijk van de te verwachten verzuimduur maakt de verzuimconsulent afspraken met je over een volgend contactmoment (contact na één of twee dagen, afhankelijk van de aard van het verzuim).

Ik ben weer hersteld. Wat nu?

Stap 4

Je meldt je beter bij je direct leidinggevende.

Stap 5

Je meldt je beter bij Driessen op www.driessen.nl > Mijn administratie.



Uitzendbureau in dienst van jou

Wij onderscheiden ons als uitzendwerkgever door in dienst van jou te staan. Daarom spreken we vijf **werkbloftes** naar je uit als je via ons gaat werken. Bloftes die verder gaan dan een contract.

1



Wij beloven jou betekenisvol aan het werk te houden.

2



Wij beloven te investeren in jouw ontwikkeling.

3



We beloven jou werkgelukkig te laten zijn.

4



We beloven te kijken naar wie je bent en wat je kunt.

5



We beloven jou vitaal en financieel gezond te houden.

Bekijk [hier](#) hoe we invulling geven aan deze 5 werkbloftes.

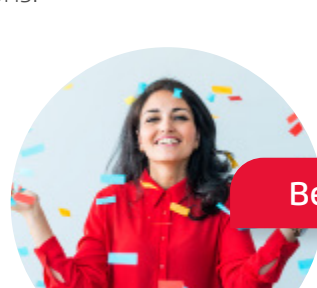
Ben jij tevreden?

Met jouw feedback kunnen wij onze dienstverlening steeds een beetje beter maken en beter laten aansluiten op jouw wensen.

Daarom vragen wij regelmatig wat jij van onze dienstverlening vindt. Waardevol voor jou én voor ons.

Einde studie in zicht?

Op het moment dat je studie eindigt ben je verplicht dit te melden bij Driessen. Je kunt dit het beste doen door een mail te sturen naar utstudentenbanen@driessen.nl



Bedankt!